

สวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขทะเบียนที่

ตำแหน่ง โรงเรียนอำเภอ

จังหวัด..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... เป็นสมาชิกสวัสดิการข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ

กู้เงินประเภทสามัญไปจากสวัสดิการฯโดยให้

เป็นผู้ค้ำประกัน นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนผู้ค้ำประกันใหม่

เป็น

ตำแหน่ง.....โรงเรียนเลขทะเบียนที่

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เนื่องจาก

และได้แนบสัญญา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกันมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้

(.....)

ตำแหน่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....ประธานคณะกรรมการ

หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ค้ำประกัน.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
สมาชิกสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 เลขทะเบียน
สมาชิก.....รับราชการหรือทำงานประจำตำแหน่ง.....สังกัดหรือ
โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดลพบุรี โทรศัพท์.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ขอทำหนังสือค้ำประกันไว้ต่อคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ลพบุรี เขต 2 เพื่อเป็นหลักฐาณดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ (ผู้กู้).....ได้กู้เงินสามัญสวัสดิการ
ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 สัญญาเลขที่.....
ลงวันที่.....ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันอย่างไม่มีจำกัด เพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญราย
นี้ ในส่วนที่เกินกว่าค่างานซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสวัสดิการฯ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในการส่งเงินชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ยและการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึงกำหนด
ตามที่กล่าวไว้ในหนังสือค้ำประกันโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันการปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ

ข้อ 3. ในกรณีที่สวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2
ยอมผ่อนเวลาส่งเงินค่างานชำระหนี้ ตามที่กำหนดไว้แก่ผู้กู้ ข้าพเจ้าถือว่าการผ่อนเวลานั้นเป็นความประสงค์
ของข้าพเจ้าด้วย จึงให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงในการผ่อนผันเวลานั้น ๆ ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 4. เมื่อปรากฏว่าผู้กู้ไม่ชำระหนี้สิน ซึ่งข้าพเจ้าค้ำประกันไว้นี้ ให้สวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 ปฏิบัติตามข้อผูกพัน ไม่ว่าจะเป็เหตุใด และสวัสดิการฯ ได้แจ้งความนั้น
ให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ให้แก่สวัสดิการฯ แทนผู้กู้โดยมีพิกสิทธิของผู้ค้ำประกัน ตามมาตรา
688,689 และ 690 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แต่ประการใดเลย

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพัน ว่าการที่ข้าพเจ้าออกจากกรเป็นสมาชิกของสวัสดิการ ไม่ว่าจะเพราะเหตุใด ๆ
ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากการค้ำประกันรายนี้จนกว่าผู้ที่ข้าพเจ้าค้ำประกันไว้นี้จะได้จัดให้สมาชิกรายอื่น
ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการของสวัสดิการฯ เห็นควรให้เปลี่ยนเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

ข้อ 6. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้สินให้แก่สวัสดิการฯ แทนผู้กู้ ข้าพเจ้ายินยอมและขอรับรองให้ผู้บังคับบัญชาหรือ
เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนข้าพเจ้า เมื่อได้รับมอบหมายจากสมาชิกฯ โปรดหักจำนวนเงินงวดชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อ
สวัสดิการฯ

หนังสือค้ำประกันนี้ทำไว้ ณ วันที่ ซึ่งระบุไว้ข้างต้น และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน(ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

.....พยาน(ผู้อำนวยการกลุ่ม
บริหารงานการเงินและสินทรัพย์หรือเจ้าหน้าที่การเงิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2)
(.....)

หมายเหตุ 1. ถ้าผู้ค้ำประกันเป็นครูสายผู้สอนให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นพยาน
2. ถ้าผู้ค้ำประกันเป็นผู้บริหาร ข้าราชการบำนาญ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 ให้ ผู้อำนวยการ หรือ
รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 เป็นพยาน