

## แนวทางการจัดตั้งงบประมาณประจำปี งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

### แนวทางการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

#### ระดับสถานศึกษา

1. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาคารและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา
2. ตรวจสอบ ทบทวนข้อมูลความขาดแคลน จำเป็น ด้านอาคารและสิ่งก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับแผนการจัดชั้นเรียน และแนวโน้มการขยายตัวของประชากรวัยเรียนในอนาคต
3. เสนอขอตั้งงบประมาณ อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้าง ที่มีความขาดแคลน จำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
4. กรณีที่ต้องรื้อถอนอาคารเดิม เพื่อก่อสร้างอาคารทดแทนสถานศึกษาต้องเตรียมจัดทำแผนรองรับปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

#### เกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งก่อสร้างของโรงเรียนนับเป็นส่วนประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่ง เพราะเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. **อาคารเรียน** หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มวิชา ประกอบด้วยห้องเรียนและห้องพิเศษ

- **ห้องเรียน** หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา
- **ห้องพิเศษ** หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น 1. ห้องพักรู 2. ห้องพยาบาล 3. ห้องวิทยาศาสตร์ 4. ห้องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

**เกณฑ์การจัดอาคารเรียน** ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

1. โรงเรียนที่มีนักเรียน 120 คนลงมา ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน 8 ห้อง และห้องพิเศษ 3 ห้อง รวมควรมี 11 ห้อง
2. โรงเรียนที่มีนักเรียน 121 – 300 คน ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน 8 ห้อง และห้องพิเศษ 4 ห้อง รวมควรมี 12 ห้อง (ยกเว้น โรงเรียนขยายโอกาส และระดับมัธยมศึกษา ให้ใช้เกณฑ์ตามตาราง หน้า 2)
3. โรงเรียนที่มีนักเรียน 301 คนขึ้นไป ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน ดังนี้

แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี		
	ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม
8	8	7	15	32	32	17	49	56	56	23	79
9	9	7	16	33	33	17	50	57	57	23	80
10	10	8	18	34	34	17	51	58	58	24	82
11	11	9	20	35	35	17	52	58	58	24	82
12	12	9	21	36	36	17	53	60	60	24	84
13	13	10	23	37	37	17	54	61	61	25	86
14	14	10	24	38	38	17	55	62	62	26	88
15	15	10	25	39	39	17	56	63	63	27	90
16	16	11	27	40	40	17	57	64	64	28	92
17	17	11	28	41	41	17	58	65 ห้อง	ขึ้นไป	ควรมี	
18	18	11	29	42	42	17	59	ห้องพิเศษ	29 ห้อง		
19	19	12	31	43	43	17	60				
20	20	12	32	44	44	19	63				
21	21	12	33	45	45	20	65				
22	22	13	35	46	46	21	67				
23	23	13	36	47	47	22	69				
24	24	13	37	48	48	22	70				
25	25	14	39	49	49	22	71				
26	26	15	41	50	50	22	72				
27	27	15	42	51	51	22	73				
28	28	16	44	52	52	22	74				
29	29	16	45	53	53	22	75				
30	30	16	46	54	54	22	76				
31	31	17	48	55	55	23	78				

**2. อาคารประกอบ** หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน กลุ่มวิชาต่าง ๆ หรือจัดกิจกรรมอาหารกลางวัน หรือใช้สำหรับเป็นที่ประชุมนักเรียน หรือกิจกรรมอื่น ๆ

**2.1 อาคารอเนกประสงค์ , หอประชุม, โรงอาหาร มีเกณฑ์ดังนี้**

1. แผนจัดชั้นเรียน 3 -23 ห้องเรียน ควรมี อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม, โรงอาหาร รวม 1 หลัง
2. แผนจัดชั้นเรียน 24 ห้องเรียนขึ้นไป ควรมี อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงเรียน อาหาร รวม 2 หลัง

**2.2 อาคารฝึกงาน ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ดังนี้**

แผนจัดชั้นเรียน	ควรมี
3 - 8 ห้องเรียน	1 หน่วย
9 - 14 ห้องเรียน	2 หน่วย
15 - 26 ห้องเรียน	4 หน่วย
27 - 44 ห้องเรียน	6 หน่วย
45 ห้องเรียนขึ้นไป	8 หน่วย

**2.3 ส้วม**

ส้วม หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่สำหรับอุจจาระ หรือปัสสาวะของนักเรียน โดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ ดังนี้

จำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง แต่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 4 ที่นั่ง

**2.4 บ้านพักครู** หมายถึง อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อจัดเป็นสวัสดิการแก่ครูที่ไม่มีบ้านพักอาศัยและภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่ปฏิบัติการสอนโดยมีลักษณะอาคาร ดังนี้

1. สร้างบ้านพักครูแบบเรือนแถวในหมู่บ้านพักครูหรือในโรงเรียน ที่มีพื้นที่มาก โดยคำนึงถึงการให้บริการที่อยู่ในท้องถิ่นใกล้เคียงได้เป็นอันดับแรก

2. สร้างบ้านพักครูแบบบ้านพักเดี่ยว เฉพาะโรงเรียนที่อยู่ห่างไกลหาบ้านเช่าไม่ได้ โดยใช้เกณฑ์ตามความต้องการจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา

**2.5 บ้านพักภารโรง** ใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา

**2.6 บ้านพักนักเรียน** ใช้เกณฑ์ตามความต้องการ จำเป็นและตามจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าพัก

**3. สนามกีฬา**

**สนามกีฬา** หมายถึง สถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีเกณฑ์ ดังนี้

- สนามบาสเกตบอล สร้างเฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนมัธยมศึกษาโดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์
- 1. แผนจัดชั้นเรียน 6 – 12 ห้อง                      ควรมี      1      สนาม
- 2. แผนจัดชั้นเรียน 13 – 36 ห้อง                      ควรมี      2      สนาม
- 3. แผนจัดชั้นเรียน 37    ห้องขึ้นไป                      ควรมี      3      สนาม
- สนามฟุตบอล จัดให้ทุกโรงเรียนตามความเหมาะสม 1 โรงเรียนต่อ 1 สนาม

**ลานกีฬาอเนกประสงค์** เป็นลานคอนกรีต (เป็นสนามวอลเลย์และสนามเซปักตะกร้อขนาดมาตรฐาน) มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและเซปักตะกร้อโดยจัดให้โรงเรียนทุกโรง ๆ ละ 1 สนาม ไม่เกิน 3 สนาม ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน 3 – 12 ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 – 36 ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

สนามเด็กเล่น จัดให้โรงเรียนระดับก่อนประถมศึกษาโรงเรียนละ 1 สนาม

#### 4. ถังน้ำซีเมนต์ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

4.1 แผนจัดชั้นเรียน 6 - 12 ห้อง	ควรมี	1	ชุด
4.2 แผนจัดชั้นเรียน 13 -36 ห้อง	ควรมี	2	ชุด
4.3 แผนจัดชั้นเรียน 37 ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	ชุด

#### 5. ค่าก่อสร้างอื่น ๆ

5.1 ค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดเสียหายและที่ประสบอุบัติเหตุ จัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีอาคารเรียน อาคารประกอบฯ ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ

5.2 ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา รั้ว เขื่อน ถนนและปรับปรุงบริเวณ จัดให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลน และเตี้ยร้อน โรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้า ประปา รั้ว ถนน และใช้ในการปรับปรุงบริเวณโรงเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

## กรอบแนวทางการจัดตั้งงบประมาณประจำปี งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์

### ระดับสถานศึกษา

1. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์สำหรับสถานศึกษา

2. จัดตั้งงบประมาณโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ความสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (2552 - 2561) นโยบายของกระทรวงศึกษา การขับเคลื่อนนโยบายและกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สนับสนุนองค์ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การขยายโอกาสทางการศึกษาและประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. หากมีความจำเป็นต้องขอตั้งงบประมาณนอกกรอบรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดส่งคุณลักษณะครุภัณฑ์ ราคากลาง และเหตุผลความจำเป็น ประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณทุกรายการ

4. ให้สถานศึกษาเรียงลำดับความสำคัญของรายการครุภัณฑ์ตามความต้องการจำเป็นและขาดแคลนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตามลำดับ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

การจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ควรจัดตั้งให้เหมาะสมกับประเภท ขนาดและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ดังนี้

4.1 อุปกรณ์ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนขนาดเล็ก ให้ดำเนินการจัดตั้งให้โรงเรียนขนาดเล็กที่บริหารจัดการได้เข้มแข็ง เป็นต้นแบบและบริการโรงเรียนขนาดเล็กอื่นๆได้

4.2 อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียนระดับประถมศึกษา ให้ดำเนินการจัดตั้งให้โรงเรียนประถมศึกษา ได้ทุกขนาด ยกเว้นโรงเรียนขนาดเล็ก

4.3 อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษา อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ โรงเรียนประถมศึกษา - มัธยมศึกษา ให้ดำเนินการจัดตั้งให้โรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดทำการสอนถึงระดับมัธยมศึกษา (โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา) ได้ทุกขนาด

4.4 ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ กลุ่มสาระระดับมัธยมศึกษา ให้ดำเนินการจัดตั้งให้โรงเรียนที่เปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษา (โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา)

4.5 ครุภัณฑ์อุปกรณ์วิชางานเกษตรกรรม ครุภัณฑ์ประจำโรงฝึกงาน ครุภัณฑ์งานไฟฟ้า ครุภัณฑ์งานไม้ ครุภัณฑ์งานโลหะ อุปกรณ์วิชาอาหารและโภชนาการ อุปกรณ์วิชางานช่างยนต์ให้ดำเนินการจัดตั้งให้โรงเรียน ที่เปิดทำการสอนในวิชานั้น ๆ ทำการสอนระดับมัธยมศึกษา(โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา) และที่มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ (โรงฝึกงาน) ครูผู้สอน และ/หรือ วิทยากรท้องถิ่นทางวิชาชีพที่ตรงกับครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จัดตั้งให้

4.6 ครุภัณฑ์ดนตรีไทย - สากล จัดตั้งให้โรงเรียนที่มีความพร้อมด้านครูผู้สอน และ/หรือ วิทยากรท้องถิ่นที่สามารถทำการสอนได้

**คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม แบบครุภัณฑ์ 1/1**  
**คำขอตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ (สำหรับโรงเรียน)**

1. “ผลผลิต” ให้เลือกผลผลิตของรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้งในงบประมาณ .....  
(โดยจัดทำรายละเอียดแยกตามผลผลิต)
2. ช่องที่ (1) “รหัสโรงเรียน” ให้ระบุรหัสโรงเรียนตามรหัส OBEC จำนวน 6 หลัก
3. ช่องที่ (2) “โรงเรียน” ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอตั้งงบประมาณปีงบประมาณ .....  
“ตำบล” ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน  
“อำเภอ” ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน
4. ช่องที่ (3) “สพป.” และ “เขต” ให้ระบุ ชื่อ สพป./เขต ซึ่งเป็น สพป./เขตที่เสนอขอตั้งงบประมาณ
5. ช่องที่ (4) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็นจากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอตั้งตามผลผลิต
6. ช่องที่ (5) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอตั้งตามลำดับ เช่น โต๊ะเก้าอี้ โทรทัศน์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ฯลฯ  
“ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ฯลฯ
7. ช่องที่ (6) “ผลวิเคราะห์ความขาดแคลน”  
“ควรมี” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ควรมีตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ ของโรงเรียนที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ .....  
“มีแล้ว” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่มีแล้วในปัจจุบันของแต่ละรายการ ของโรงเรียนที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ .....  
“ขาด” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนของแต่ละรายการ ของโรงเรียนที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ ..... คือ “ควรมี” ลบด้วย “มีแล้ว”
8. ช่องที่ (7) จำนวนหน่วย” ให้ระบุ จำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอตั้งงบประมาณปีงบประมาณ .....
9. ช่องที่ (8) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
10. ช่องที่ (9) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ (ช่องที่ (7) คูณ ช่องที่ (8) )